

CAF 2018 -predlog ukrepov za uvrstitev v akcijski načrt

Zap. št. ukrepa	Ukrep/Aktivnosti	Pričakovan izdelek/bodoče končno stanje	Nosilec NOE	Ime in Priimek nosilca	Sodelujoča NOE/posamezniki	Povratna informacija o izvajanju aktivnosti	Rok dokončne izvedbe/frekvenca	Področje CAF (številka merila)
1	Najem službe PR	Izboljšanje komunikacije z javnostjo in komunikacije med člani projekta in ostalimi zaposlenimi v slovenski arhivski mreži, prepoznavnost, oglaševanje na spletu in drugih medijih, večja prisotnost na dužbenih omrežjih, razbremenitev članov KC7, izboljšanje poznavanja poslanstva, vizije, vrednot, strateških in izvedbenih ciljev projekta e-ARH.si, lažja diseminacija rezultatov	KC7, KKC	Tatjana Hajtnik	KC7/vsi člani KKC-logistika/Franc Podgrajšek, projektna pisarna/Rastislav Vintar	specifikacija javnega naročila, javno naročilo, sklep o izboru in pogodba s službo PR, poročila o delu	imenovanje službe januarja 2019, poročanje o rezultatih mesečno do konca leta 2020	1.1, 4.2, 4.4
2	Usposabljanje za mehke veščine in team building	izboljšana komunikacija, razvite kompetence za timsko delo, usposobljenost članov projekta za vodenje, tesnejše sodelovanje med delovnimi skupinami, višji nivo zaupanja in pripadnosti med člani	KC7, KKC	Nina Gostenčnik	KC7/vsi člani KKC/vsi vodje KC in direktorji SJAS	načrt, izvedba in poročilo o izobraževanjih	team building 2019, izobraževanje iz timskega dela 2019	3.1, 3.3
3	Vzpostavitev primernih metod merjenja rezultatov	anketni vprašalniki za merjenje zadovoljstva uporabnikov ob konferencah, izobraževanjih, orodjih ...	KC7, KKC	Nina Gostenčnik	KC7/vsi člani KKC - vsi vodje KC	izdelava anketnih vprašalnikov, rezultati in analiza anket	ob vsakem dogodku ali dokončanem izdelku	6, 7
4	Vzpostaviti sistem stalnega strokovnega izobraževanja	Petletni načrt strokovnega razvoja kadrov s konkretizacijo izobraževanja glede na kadrovske potrebe v projektu in po zaključku projekta oz. prenos v projektu razvitega sistema e-ARH.si v okolje za redno rabo (produkcijoo)	KKC in vsi ostali KC	Bojan Cvelfar, Tatjana Hajtnik (za ARS) ter Mitja Sadek, Ivan Fras, Katja Zupanič, Borut Batagelj, Drago Trpin, Nada Čibej	Kompetenčni centri (KKC in KC1-7) / vsi vodje	izdelan in potrjen načrt	maj 2019	3.2
5	Vzpostavitev notranjih pravil	izdelava in implementacija vzorčnih notranjih pravil, redna raba notranjih pravil, zagotovljena varna hramba e-arhivskega gradiva	KC1	Aleksandra Mrdavšič	KC1/vsi člani	status uvajanja vzorčnih notranjih pravil, izdelana notranja pravila, poročilo o implementaciji	do konca projekta, prevzem notranjih pravil znotraj slovenske javne arhivske službe po koncu projekta	4.5

CAF 2018 -predlog ukrepov za uvrstitev v akcijski načrt

Zap. št. ukrepa	Ukrep/Aktivnosti	Pričakovan izdelek/bodoče končno stanje	Nosilec NOE	Ime in Priimek nosilca	Sodelujoča NOE/posamezniki	Povratna informacija o izvajanju aktivnosti	Rok dokončne izvedbe/frekvenca	Področje CAF (številka merila)
6	Povečati pogodbo s projektno pisarno, da ne bo zmanjkalo finančnih zaradi nepredvidenih del pri finančnem spremljanju projekta	finančno višje ovrednotena pogodba s projektno pisarno	vodja projekta in predstojnik projekta	Tatjana Hajtnik Bojan Cvelfar	pravna in finančna služba ARS	podpisana pogodba	konec januarja 2019	4.3, 7.1
7	Promoviranje aktivnosti v zvezi z implementacijo modela CAF	inovativne predstavitve na delovnih sestankih in konferencah, na spletni strani, družbenih omrežjih, izdelan letak, potrjen akcijski načrt	KKC	Tatjana Hajtnik	KKC/vsi člani skupine CAF, odgovorna oseba za PR	poročilo o aktivnostih, dodajanje informacij o CAF na spletno stran	do konca projekta periodično	2.3