



Na podlagi 77. člena Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/2017) in 63.–70. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih – ZVDAGA (Uradni list RS, št. 30/2006, 24/2014 – Odl. US in 51/2014), izdajam

NAVODILO ZA UPORABO ARHIVSKEGA GRADIVA V ČITALNICAH ARHIVA REPUBLIKE SLOVENIJE

1. člen

Navodilo za uporabo arhivskega gradiva v čitalnicah Arhiva Republike Slovenije (v nadaljevanju: arhiv) obsega:

I. Splošne določbe o uporabi arhivskega gradiva

II. Čitalniški red, ki določa:

- a) delovni čas čitalnic
- b) poslovanje čitalnic
- c) naročanje gradiva
- d) dostop do javnega arhivskega gradiva iz 65. člena ZVDAGA
- e) pogoje uporabe gradiva
- f) pogoje uporabe filmskega arhivskega gradiva
- g) reproduciranje arhivskega gradiva
- h) izposojo arhivskega gradiva

III. Izdajanje potrdil za potrebe uporabnikov v čitalnicah

IV. Končne določbe.

I. SPLOŠNE DOLOČBE O UPORABI ARHIVSKEGA GRADIVA

2. člen

(dostopnost javnega gradiva)

Javno arhivsko gradivo, ki je bilo ob svojem nastanku namenjeno javnosti, je ob enakih pogojih splošno dostopno za uporabo v arhivih.

Podatki v javnem arhivskem gradivu iz prejšnjega odstavka, za katere zakon določa posebne roke nedostopnosti, postanejo dostopni za uporabo po poteku teh rokov.

Podrobnejše pogoje glede nadomestila stroškov uporabe določa pravilnik, ki ureja nadomestila stroškov v arhivih (v nadaljevanju: tarifni pravilnik)

3. člen (Stroški uporabe gradiva)

Materialne in druge stroške, ki nastanejo pri uporabi arhivskega gradiva, krije uporabnik gradiva.

Višina stroškov je določena s tarifami uporabe arhivskega gradiva. Tarife določi minister za kulturo s pravilnikom.

V tarifah uporabe arhivskega gradiva se določijo tarife za:

- kopiranje arhivskega gradiva na kopirnih strojih,
- mikrofilmanje, skeniranje, fotografiranje ali drugačno reproduciranje arhivskega gradiva,
- uporabo in kopiranje arhivskega gradiva na magnetnih, optičnih in drugih medijih,
- uporabo arhivskega gradiva v komercialne namene,
- konservacijo in restavracijo arhivskega gradiva.

4. člen (dostopnost zasebnega arhivskega gradiva)

Zasebno arhivsko gradivo se uporablja v arhivih v skladu z določbami čitalniškega reda, če niso v nasprotju z določbami pravnih aktov, na podlagi katerih se zasebno arhivsko gradivo hrani v arhivu.

5. člen (namen uporabe javnega arhivskega gradiva)

Javno arhivsko gradivo se v arhivih uporablja za znanstveno-raziskovalne, kulturne in publicistične namene, predstavitve arhivskega gradiva, izobraževanje, potrebe sodnih, upravnih in drugih uradnih postopkov ter za druge namene.

6. člen

Arhivsko gradivo lahko uporabljajo fizične in pravne osebe (v nadaljevanju: uporabnik). Uporabnik arhivskega gradiva je kazensko in odškodninsko odgovoren za zlorabo vseh vrst tajnosti, zlorabo osebnih podatkov in podatkov, ki se nanašajo na zasebnost posameznika in na uveljavljanje avtorskih pravic.

Mladoletne osebe morajo pred uporabo arhivskega gradiva predložiti potrdilo zakonitega zastopnika ali ustrezne ustanove.

Tuji državljani so glede uporabe arhivskega gradiva izenačeni z domačimi.

7. člen

Uslužbenec arhiva iz arhivskega gradiva ne išče podatkov za raziskovalne in študijske namene uporabnikov ter zanje ne opravlja transliteracij (prečrkovanj), prevodov in drugega raziskovalnega dela.