

Pravilnik o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo

ZBIRNI PODATKI

Uradni list RS, št. 75/2017

Čistopis, ki še ne velja na dan: 28.12.2017

- veljavnost/uporaba: od 6.1.2018

[Povezava do dokumenta na portalu IUS-INFO](#)

1. člen

(1) Ta pravilnik se uporablja v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo (v nadaljnjem besedilu: javni arhiv).

(2) Ta pravilnik se smiselno uporablja pri javnopravnih osebah, ki imajo dovoljenje za lastno varstvo arhivskega gradiva, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhive, razen če drug predpis ne določa drugače.

2. člen

Ta pravilnik določa materialne in druge stroške javnih arhivov, ki nastajajo pri uporabi in reproduciranju ter konserviranju in restavriranju arhivskega gradiva, uporabi zasebnega arhivskega gradiva v hrambi pri javnem arhivu in zavezance za plačilo nadomestil ter način plačila.

3. člen

Nadomestila se določijo za naslednje storitve:

- uporaba in reproduciranje arhivskega gradiva,
- izposoja arhivskega gradiva za razstavne in podobne namene,
- konservacija in restavracija arhivskega gradiva,
- hramba zasebnega arhivskega gradiva pri javnem arhivu in njegova uporaba.

4. člen

(1) Višina nadomestil za storitve iz prejšnjega člena je določena v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: priloga 1).

(2) Za nujno uporabo filmskega arhivskega gradiva (priprava gradiva na dan naročila) se cene iz 1. do 7. točke podpoglavja I.F priloge 1 zvišajo za 50 %.

(3) Za prednostno rešene vloge oziroma reševanje vloge v istem ali naslednjem dnevu od njenega prejema se cene, določene v podpoglavjih I.B in I.E ter poglavju II priloge 1, zvišajo za 50 %.

5. člen

(1) Za izposajo arhivskega gradiva za razstavne in podobne namene se določi nadomestilo v višini največ 200 evrov za enoto arhivskega gradiva (npr. dokument). O višini odloči predstojnik

javnega arhiva, pri čemer upošteva starost, zvrst, morebitno poškodovanost, obliko, način zapisa in druge lastnosti arhivskega gradiva.

(2) Za izposajo arhivskega gradiva v skladu s tem členom se sklene posebna pogodba.

6. člen

Za digitalno reproduciranje arhivskega gradiva v arhivski čitalnici, ki ga opravijo uporabniki, se določi dnevno/mesečno/letno nadomestilo, pri čemer letno nadomestilo ne sme presegati 250 eurov.

7. člen

(1) Javni arhivi lahko zaradi ekonomičnosti ne zaračunavajo materialnih stroškov in storitev, ki ne presegajo 2,10 eura v enem mesecu na posameznega uporabnika. O tem odloči predstojnik javnega arhiva.

(2) Nadomestila uporabe filmskih storitev in konservatorsko-restavratorskih storitev lahko Arhiv Republike Slovenije drugim javnim arhivom zniža za 50 %. Obseg teh storitev se določi s posebnim dogovorom med javnimi arhivi.

(3) Za učence, dijake in študente z veljavnim šolskim ali študentskim statusom se za gradivo, ki ga potrebujejo za izobraževalne ali raziskovalne namene, nadomestila uporabe arhivskega gradiva znižajo za 30 %.

8. člen

Javni arhivi uporabnikom za pošiljanje kopij arhivskega gradiva zaračunavajo poštno stroške v višini nastalih stroškov pri pošiljanju.

9. člen

Javni arhivi uporabnikom zagotavljajo storitve, ki jih določa ta pravilnik, v skladu s tehničnimi zmožnostmi, ki jih ima posamezni javni arhiv.

10. člen

Javni arhivi v svojih notranjih aktih določijo način plačila nadomestil v skladu s predpisi o finančnem poslovanju.

11. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati

Pravilnik o določitvi tarif pri uporabi arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 48/08 in 87/08).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

PRILOGA 1:

Storitev	enota	eurov/enota
I. NADOMESTILA ZA UPORABO IN REPRODUCIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA		
I.A Uporaba arhivskega gradiva ob pomoči arhivista		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iskanje arhivskega gradiva po tematiki ▪ Prevajanje oziroma transkribiranje ▪ Priprava podatkov (kronologije, numizmatike, heraldike, genealogije) 	ura ura ura	60,00 60,00 60,00
I.B Izdelava izpisov in prepisov iz arhivskega gradiva za potrebe uradnih postopkov		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izdelava izpisa oziroma prepisa arhivskega gradiva za potrebe uradnih postopkov 	kos	15,00
I.C Fotokopiranje arhivskega gradiva		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A4 črno-belo, enostransko ▪ A4 črno-belo, dvostransko ▪ A4 barvno, enostransko ▪ A4 barvno, dvostransko ▪ A3 črno-belo, enostransko ▪ A3 črno-belo, dvostransko ▪ A3 barvno, enostransko ▪ A3 barvno, dvostransko 	kos kos kos kos kos kos kos kos	0,15 0,30 0,70 1,40 0,25 0,50 1,40 2,80
I.D Fotografske storitve		
1. Digitalno fotografiranje		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posnetek 	kos	1,15
2. Reproduciranje arhivskega gradiva z lastno opremo uporabnika		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na dan ▪ Na mesec ▪ Na leto 	ne glede na število posnetkov	5,00 50,00 250,00
I.E Računalniške storitve		
1. Skeniranje mikrofilmov s 16,35 mm filma ali fiša		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posnetek 	kos	0,40
2. Skeniranje arhivskega gradiva		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A4 ▪ A3 ▪ A2 ▪ A1 ▪ A0 	kos kos kos kos tekoči meter	0,15 0,30 *1,00 *2,00 *4,00
3. Izpis digitaliziranih posnetkov		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ DVD ▪ USB-ključ (4 GB/8 GB/16 GB) ▪ Izpis z mikrofilma na papir A4 ▪ Izpis z mikrofilma na papir A3 ▪ Izpis skeniranega posnetka na papir A4 ▪ Izpis skeniranega posnetka na papir A3 ▪ Skenirani posnetek (ki ga stranka naredi sama in ga prenese na CD ali ključek) ▪ Izpis ene črno-bele strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko ▪ Izpis ene barvne strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko ▪ Izpis ene strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko (foto papir) <ul style="list-style-type: none"> ○ A4 (21,0 x 29,7 cm) ○ A5 (14,8 x 21,0 cm) ○ A6 (10,5 x 14,8 cm) ○ B7 (8,8 x 12,5 cm) 	kos kos kos kos kos kos kos kos kos kos kos kos	2,00 3,00 5,00/10,00/20,00 0,30 0,60 0,30 0,60 0,10 0,15 0,30 3,00 2,00 1,35 1,10

I.F Filmske storitve				
1. Uporaba filmskega arhivskega gradiva – filmskih kopij za predvajanje, prikazovanje ali telekiniranje				
▪ Dolgometražni film		kos		75,00
▪ Kratkometražni film		kos		30,00
▪ Insert		minuta		15,00
2. Uporaba filmskega arhivskega gradiva – filmskih kopij za presnetje za predvajanje na TV				
▪ Dolgometražni film		kos		751,15
▪ Kratkometražni film		kos		175,30
▪ Insert		minuta		40,10
3. Uporaba izvirnega filmskega arhivskega gradiva za izdelavo filmske kopije in digitalizacijo (za filme pred letom 1953)				
▪ Uporaba filma		meter		0,40
4. Uporaba izvirnega filmskega arhivskega gradiva za izdelavo filmske kopije in digitalizacijo (za filme po letu 1953)				
▪ Uporaba filma		meter		0,30
5. Kopiranje filmskega arhivskega gradiva, ki je že presneto na nove nosilce				
▪ VHS-videokaseta na DVD		ura		10,00
▪ Beta kasetna na druge nosilce slike in zvoka za inserte		minuta		2,00
▪ DVD na DVD in druge nosilce slike in zvoka (npr. USB)		kos		20,00
6. Uporaba montažne mize				
▪ Samostojno		ura		8,50
▪ Ob navzočnosti arhivista		ura		17,00
7. Uporaba filma in tehnične opreme				
▪ Uporaba filma za izdelavo fotografij		posnetek		3,00
8. Popravilo poškodb (trganine, poškodbe perforacije in druge mehanske poškodbe)				
		meter		5,00
II. NADOMESTILA ZA UPORABO ARHIVSKEGA GRADIVA V RAZSTAVNE IN PODOBNE NAMENE				
▪ Izposoja ene enote arhivskega gradiva (npr. dokumenta)		enota		največ 200,00
III. NADOMESTILA ZA KONSERVATORSKO-RESTAVRATORSKE STORITVE				
1. Konservatorsko-restavratorska dela po stopnji zahtevnosti del				
Stopnja zahtevnosti**	Zaščitna embalaža (cena na uro)	A Skupine listov (cena na uro)	B Knjižne vezave (cena na uro)	C Posamezni list (cena na uro)
Enostaven poseg	1,50	3,50	-	-
Manj zahteven poseg	2,50	4,50	6,50	8,50
Srednje zahteven poseg	4,50	6,50	8,50	12,50
Zahteven poseg	8,50	8,50	12,50	25,00
Zelo zahteven poseg	-	12,50	15,50	37,50
2. Konservatorsko-restavratorsko svetovanje			cena na uro	12,50–37,50

IV. NADOMESTILA ZA HRAMBO ZASEBNEGA ARHIVSKEGA GRADIVA		
	enota	Cena/enota/mesec
1. Hramba v arhivskem klimatiziranem depoju		
▪ Filmsko arhivsko gradivo	kolut	3,00
▪ Drugo arhivsko gradivo	arhivska škatla	3,00
2. Hramba v arhivskem e-depoju		
▪ Prenos paketa e-gradiva do 100 MB v hrambo	MB	30,00
▪ Prenos za vsak nadaljnji 1 MB (od 100 MB naprej) v hrambo	MB	0,10
▪ Hramba in varovanje e-gradiva (zaračuna se samo v primeru, da se e-gradivo vrne lastniku)	dokument	0,001
▪ Zagotavljanje uporabnosti e-gradiva – pretvorba v format, primeren za dolgoročno e-hrambo, v dogovoru z lastnikom e-gradiva	dokument	0,055
▪ Izbris e-dokumenta iz sistema hrambe v arhivu (v primeru prekinitve pogodbe med arhivom in lastnikom e-dokumentov)	dokument	0,03

* Če arhiv nima ustrezne opreme, se skeniranje večjih formatov od A3 obračuna po ceniku zunanjega izvajalca.

**Stopnja zahtevnosti posega se določi glede na vrsto in zahtevnost konservatorsko-restavratorskega postopka; občutljivosti materialov, ki sestavljajo objekt, ter vrsto in stanje poškodb objekta:

- enostaven poseg: rutinski postopek, neobčutljivi materiali, brez večjih poškodb;
- manj zahteven poseg: utečen postopek, neobčutljivi materiali, neproblematične poškodbe;
- srednje zahteven poseg: utečen postopek, občutljivi materiali, zahtevne poškodbe;
- zahteven poseg: neutečen postopek, občutljivi materiali, zahtevne poškodbe;
- zelo zahteven poseg: neutečen postopek, zelo občutljivi materiali, zelo zahtevne poškodbe.

(Objavljeno 22.12.2017)