

ZAPISNIK O IZROČITVI IN PREVZEMU ARHIVSKEGA GRADIVA

Izročitev in prevzem arhivskega gradiva sta opravljena na podlagi pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, z dne _____ in v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) ter Uredbo o varstvu arhivskega in dokumentarnega gradiva (Uradni list RS, št. 42/17).

Izročitelj: _____,
(naziv in naslov javnopravne osebe)

ki jo zastopa _____.
(ime in priimek odgovorne osebe)

Prevzemnik: _____,
(naziv in naslov pristojnega arhiva)

ki ga zastopa _____.
(ime in priimek odgovorne osebe)

Prevzem za _____ je opravil:
(pristojni arhiv)

(ime in priimek, funkcija)

Arhivsko gradivo je izročil:

(ime in priimek, funkcija)

1. Predmet izročitve in prevzema je arhivsko gradivo (navedi ime ustvarjalca, naslov PE, čas nastanka, količino in obseg prevzetega arhivskega gradiva)

2. Arhivsko gradivo je bilo izročeno in prevzeto v arhiv dne _____.

3. Izročitelj je začasno obdržal naslednje dele arhivskega gradiva,

_____.

ki obsega _____ tm/ kosov/bajtov, zaradi _____

in jih bo izročil najkasneje do _____.

4. Ugotovitve o ohranjenosti arhivskega gradiva s pojasnili izročitelja:

5. Omejitve dostopnosti arhivskega gradiva v skladu z 65. členom ZVDAGA in razlogi:

6. Navedbe o obstoju pravic intelektualne lastnine na arhivskem gradivu:

(izročitelj je imetnik pravic, izročitelj navede avtorja oziroma imetnika pravic)

7. Izjava izročitelja o pravicah iz prejšnje točke z navedbo arhivskega gradiva in obsegu prenosa pravic in možnostih ter pogojih za objavo arhivskega gradiva na svetovnem spletu je priloga tega zapisnika.

8. Popis izročene in prevzete arhivskega gradiva ter morebitne druge priloge so priloge tega zapisnika.

9. Prevzemnik ne odgovarja za popolnost prevzete arhivskega gradiva.

10. Zapisnik je sestavljen v 2 izvodih, od katerih prejmeta izročitelj in prevzemnik vsak po 1 izvod.

Številka: _____

Številka: _____

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

Za izročitelja:

Za prevzemnika:

/podpis, žig/

/podpis in žig/

Priloge:

- prevzemni popis
- seznam arhivskega gradiva, ki je izjemoma ostal pri izročitelju
- seznam nedostopnega arhivskega gradiva z roki dostopnosti
- izjava izročitelja o obstoju in prenosu pravic intelektualne lastnine